



Tasca	Agents implicats	Objectius
Disseny del Pla d'Acció Tutorial de Centre	Coordinador de Tutoria SRE	- Dissenyar el Pla d'Acció Tutorial de Centre

#### Descripció:

#### Contextualització:

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) es posa de manifest la necessitat de promoure la convergència entre diferents sistemes d'educació superior per tal de facilitar als titulats la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu als estudiants de la resta del món (declaració de Bolònia, 1999). Davant d'aquesta realitat, la orientació es presenta com un element clau dins de l'ensenyament universitari

La Comissió reconeix que "una orientació eficaç té una missió fonamental per a fomentar la inclusió social, l'equitat social, la igualtat entre sexes i una ciutadania activa fomentant i donant suport a la participació de les persones a la educació i la formació.

En el context de l'acreditació de les titulacions espanyoles, ANECA defineix com un dels cinc eixos de qualitat els serveis de suport a l'estudiant, determinant que "*los centros donde se imparten enseñanzas, así como la propia universidad, realicen actuaciones de información, orientación y apoyo dirigidas a los estudiantes y que afecten o incidan en su proceso de aprendizaje desde su ingreso hasta su graduación* (ANECA Criterios y directrices para la acreditación de enseñanzas universitarias conducentes a títulos oficiales españoles de grado y máster, 2006 p.8). Per la seva part, AQU, a través de la seva Guia d'Avaluació dels Ensenyaments Universitaris (2004), situa l'acció tutorial i la orientació educativa com un criteri de qualitat, juntament amb altres criteris com la metodologia docent i les activitats curriculars complementàries

La URV ha consensuat un pla general de millora docent, guiat pels principis que inspiren la denominada Harmonització Europea. Aquest pla es va concretar en el Pla Estratègic de Docència (PLED 2003). D'aquest i d'acord amb les estructures ja existents es deriven diferents accions. Una d'aquestes és el Pla d'Acció Tutorial com a element clau en el disseny i desenvolupament dels projectes formatius.

El procés de la tutoria es, doncs, un dels aspectes clau en el procés d'Harmonització Europea. Es tracta de donar forma i respondre a la necessitat de dur un seguiment exhaustiu dels alumnes des del seu ingrés a la universitat fins que s'integren al món laboral. Aquest hauria de ser un procés d'atenció personalitzada al alumne, sense caure en paternalismes excessius, per tal de potenciar la seva autonomia personal. En aquest context és important de definir clarament **què és la tutoria**. Prenent la definició de Single i Muller (1999), aquesta és "*la relació establerta entre un sénior (tutor/mentor) i un altre individu de menor experiència (alumne/pupil) usant la comunicació virtual, amb l'objectiu de facilitar i desenvolupar les habilitats, coneixements, confiança i socialització del segon, incrementant així les seves possibilitats d'èxit.*"

Podríem parlar d'algunes de les característiques claus de la tutoria des de la seva pretensió de:

- Fomentar el desenvolupament personal de l'alumne
- Facilitar el procés ensenyament-aprenentatge
- Promoure la socialització dins de la institució, establint vincles amb aspectes genèrics de la vida universitària
- Orientar l'alumne en el seu procés de presa de decisions al llarg de la seva vida acadèmica i



professional.

Amb aquesta perspectiva enumerarem les diferents accions tutorials que es desenvolupen, agrupant-les no per la seva distribució temporal sinó per la seva natura i els seus objectius. Aquestes accions són:

1. Mecanismes de suport i orientació funcional i professional
2. Orientació i seguiment relatius als continguts específics d'assignatures/matèries de les titulacions: **tutoria docent**
3. Orientació i seguiment en períodes de pràctiques: **tutoria de pràctiques externes.**
4. Orientació i seguiment transversal per a facilitar el suport i formació integral de l'estudiant al llarg de la seva trajectòria acadèmica a la Universitat: **tutoria acadèmica**

### Descripció de les accions tutorials

#### 1. Mecanismes de suport i orientació funcional i professional

Aquests són els mecanismes previstos per tal de facilitar al inserció de l'alumne a al institució i per a la orientació professional.

- i) Sessions d'acollida i seguiment dels alumnes durant els seus estudis
  - Programa d'acollida d'alumnes de primer curs durant la primera setmana del curs. Aquest programa té com a objectiu fonamental que l'alumne conegui els espais i serveis a la seva disposició durant la seva estada a la universitat
    - Rebuda dels nous alumnes pel director del centre: es proporciona informació pràctica sobre els serveis del camp, sobre el model educatiu així com de la visió, missió i valors del centre.
  - Assignació d'un tutor personal a cada alumne: Cada *coordinador de curs* fa el seguiment dels alumnes del seu curs pel que fa al seu grau de desenvolupament personal dins dels estudis. D'aquesta manera es crea un vincle personal entre la institució i l'estudiant, afavorida pel fet que el coordinador de curs és el responsable de l'execució de l'avantprojecte integrat del curs i, per aquest motiu, té un alt grau d'interacció amb l'alumne, en un context en el que prima el desenvolupament de les habilitats socials. El tutor transmet la visió, missió i valors del centre, així com la finalitat última dels mètodes educatius de d'aquest, als quals l'alumne necessàriament s'integra. D'aquesta manera es pretén que l'alumne es senti partícip de la institució en lloc d'adoptar una actitud d'oposició. S'insisteix en el tema dels valors, lligats a la visió nova per l'alumne del que significa l'acte d'aprendre, el qual es centra principalment en l'individu que aprèn, fugint de l'arquetipus basat en el professor que ensenya. De la mateixa manera s'estimulen actituds i ètica "professionals" des del primer dia. Aquesta activitat de tutoria es distingeix de la tutoria acadèmica d'un professor cap els estudiants d'una assignatura concreta en relació al seu progrés dins d'aquesta. L'anomenada UGPI (Unitat Gestora de Projectes Integrats) aplega els coordinadors de tots els cursos així com el responsable d'ensenyament. A part de la gestió dels avantprojectes integrats, aquesta unitat supervisa l'acció tutorial dels coordinadors de curs i afavoreix la transmissió de la informació tutorial entre els tutors quan els alumnes canvien d'un curs al superior.
  - *Gestió del Canvi*: Aquesta unitat organitza els seminaris de caire professionalitzador per als estudiants de nou ingrés que s'anomenen genèricament *Gestió del Canvi* i que aplega a representants d'empreses del sector químic per a què expliquin les expectatives que les empreses tenen envers ens futurs professionals que hauran d'empresar, del seu perfil i de les seves actituds, bàsicament en relació amb les competències transversals que desenvoluparan els estudiants durant els avantprojectes integrats. Aquestes sessions es duen a terme durant les primeres setmanes del curs.



- ii) Accions d'acollida promogudes per la universitat (aquestes accions complementes les accions organitzades des del centre)

- La universitat proposa una sèrie d'accions d'orientació relacionades i que són, entre d'altres, les Escoles de Pregrau i Postgrau, la Unitat de l'Estudiant, cursos "Conèixer la Universitat" i Jornades d'orientació professional (veure més endavant).

2. Orientació i seguiment relatius als continguts específics d'assignatures/matèries de les titulacions:  
**tutoria docent**

Aquesta orientació la du a terme el propi professor d'una determinada assignatura, sobre els alumnes matriculats a la mateixa. Aquesta tipologia de tutoria abasta tots els cursos de la carrera. La finalitat d'aquesta orientació és de planificar, guiar, dinamitzar seguir i avaluar el procés d'aprenentatge de l'estudiant tenint en compte el seu perfil, interessos, necessitats, coneixements previs, etc. i les característiques/exigències del context (EEES, perfil acadèmic/professional, demanda socio-laboral, etc.)

Si la matèria/assignatura que s'imparteix es presencial, aquestes funcions es podran dur a terme en un entorn també presencial. No obstant, el professor podrà utilitzar l'eina de Campus Virtual i altres tecnologies com a recursos per a la docència i el seguiment no-presencial. Si l'assignatura és semipresencial, les funcions esmentades es desenvoluparan en entorns mixtes, virtuals basats en l'eina de Campus virtual, però també presencials

Si l'assignatura és virtual, les funcions del docent es desenvoluparan en la seva totalitat a través del Campus Virtual de la URV. En relació a la modalitat virtual, el paper de tutor s'assigna a la persona que du a terme la planificació, seguiment, guia dinamització i avaluació de l'estudiant. Amb la finalitat d'evitar ambigüitats conceptuals utilitzem el concepte "professor/a" per a aquest tipus d'orientació en lloc de "tutor".

3. Orientació i seguiment en períodes de pràctiques: tutoria de pràctiques externes.

Aquesta orientació es desenvolupa per tutors externs (tutors ubicats professionalment a la institució/centre on l'estudiant realitza les seves pràctiques) i també per tutors interns (professors de la universitat), i afecta als estudiants que duen a terme estades de pràctiques durant el segon cicle del grau.

El tutor es tracta d'una figura específica que realitza el seguiment i l'avaluació de l'estudiant en el seu període de pràctiques externes. Aquest és un tipus de seguiment que és fonamental atès que la nostra titulació les pràctiques externes són preses com una veritable experiència professional a les indústries de l'entorn del centre, tot i que sovint les pràctiques es duen a terme a altres regions de Catalunya, Espanya i fins i tot de l'estranger, aprofitant les facilitats de mobilitat que proporciona el programa Erasmus.

Pel seu caire professionalitzador, la tasca tutorial del professorat (tutor intern) es d'importància cabdal per evitar que les pràctiques externes es converteixin en tasques de baix perfil professional, lluny del perfil propi de la titulació. El tutor intern, doncs, supervisa les tasques assignades al seu pupil. Per la seva part, el tutor extern és l'encarregat de dirigir i orientar el treball que es fa a planta, així com avaluar la capacitat dels nostres alumens per dur a terme les tasques que els són assignades, tant des del punt de vista de les competències tècniques com pel que fa a les habilitats transversals.

La realització de pràctiques externes és un important element d'orientació professional per a l'estudiant.

4. Orientació i seguiment transversal per a facilitar el suport i formació integral de l'estudiant al llarg de la seva trajectòria acadèmica a la Universitat: **tutoria acadèmica**

Aquest tipus de tutoria s'adreça a l'orientació i seguiment de l'alumne pel que fa a de l'adquisició de competències que hem anomenat transversals i nuclears (també anomenades competències socials),



en el marc conjunt de les accions que la universitat du a terme.

El centre (ETSEQ) defineix que la seva missió és la de “formar professionals d'Enginyeria Química, innovadors, versàtils i competitius, capaços de treballar en equip, liderar equips i participar en activitats d'I+D”. Per tant, el centre emfatitza precisament la voluntat de respondre a la necessitat de proporcionar competències transversals als nostres alumnes, que els capacitin per a un **correcte exercici** de la seva professió. Aquesta voluntat es materialitza en un conjunt d'accions tutorial implementades a cada curs, a través de la metodologia docent, per tal de monitoritzar l'adquisició precisament d'aquest tipus de competències. Les accions per a desenvolupar aquest tipus de competències són les següents:

- Metodologia *Holística* d'integració de coneixements i habilitats. Implantació del mètode cooperatiu a l'ensenyament. Aquestes accions tracten de posar de manifest el rol central que té l'alumne en el procés d'aprenentatge, contraposat al mètode tradicional que posa al professor com l'eix vertebrador del procés.
- *Problem Based Learning* (PBL), el qual vehicula l'aprenentatge a través de l'estudi de casos en lloc de l'estudi de temes.

Tots aquests mètodes es posen en pràctica a diferents assignatures de manera independent. No obstant, des del curs 1999-2000 el centre desenvolupa el que anomenem Avantprojectes Integrats (AI), els quals sintetitzen en una metodologia docent les metodologies anteriorment esmentades. Dita metodologia ja s'usa als ensenyaments d'enginyeria química als EEUU des de fa anys (Ercolano, V., *Learning Through Cooperation*, ASEE Prism 1994, Nov., 26-29; Felder, R.M., Brent, R., *Cooperative Learning in Technical Courses: Procedures, Pitfalls, and Payoffs*, Report to the National Science Foundation, ERIC Document Reproduction Service No. ED 377 038, 1994)

Els AI permeten

- La cooperació de totes les assignatures d'un curs, la integració dels coneixements, enfortiment de la cohesió i cooperació entre el propi professorat
- Promou que els alumnes, treballant en grup, s'enfrontin a problemes oberts i hagin de desenvolupar les seves capacitats d'aprendre cooperativament, d'aprendre de manera independent (de les classes del professor), d'accedir a la informació, de liderar, de comunicar, i d'enfortir les relacions personals.

Breument, l'estructura del sistema dels avantprojectes és la següent:

L'organisme gestor dels AI és el que ja hem introduir anteriorment com UGPI, integrada pels coordinadors de curs i el responsable d'ensenyament. Les responsabilitats d'aquesta unitat són la planificació de les diferents accions relacionades amb el model educatiu:

- Determina els projectes que es realitzaran a cada curs durant el mes de juliol anterior a l'inici del curs
- Determina els objectius instruccionals de tipus tècnic a assolir a l'AI relatiu a les assignatures que hi participen.
- Determina el calendari de les accions de formació en competències transversals a tots els cursos
- Estableix el calendari de les accions d'avaluació de les competències transversals en el marc dels AI
- Resol qualsevol eventualitat que es produeixi durant l'execució dels AI, en particular emprèn accions disciplinàries en els cas que aquestes siguin necessàries per a garantir el bon funcionament dels equips.

Un cop fixats aquests paràmetres, els AI s'estructuren de la següent forma:

- 1er curs. Es desenvolupa un avantprojecte relacionat amb els rudiments de l'enginyeria de processos. Els equips d'alumnes de primer curs són liderats per alumnes de Pràctiques de Direcció de Projectes de 4rt curs. Els alumnes reben formació sobre treball en equip (*Team*



*Work*) al principi del procés, es formen grups equilibrats seguint criteris de compatibilitat d'habilitats professionals però també orientats a estimular aspectes ètics i d'igualtat (equips multiculturals, equilibrats des del punt de vista del gènere, i amb membres de diferents ètnies – en els darrers temps). Al llarg del curs es monitoritza el grau de compliment dels objectius i s'avalua al final el grau d'assoliment de les competències transversals objectiu del curs.

- 2n curs. Avantprojecte que incorpora aspectes més especialitzats de l'enginyeria química, com la química industrial, la Termodinàmica aplicada i la Cinètica. En aquest curs es formen nous equips i el lideratge de cadascun d'aquests el porta un estudiant del curs. S'usen criteris similars als descrits anteriorment per a la formació dels grups. Els alumnes reben formació sobre habilitats de comunicació (*Communication Skills*) i nocions d'habilitats de lideratge (*Leadership*) orientada fonamentalment als alumnes que hauran de dur el rol de líders dels equips. Es fa un seguiment de les competències i s'avalua el grau d'assoliment d'aquestes al final del curs.
- 3r curs. L'AI incorpora disseny d'equips com reactors així com la simulació dels processos. En aquest curs es segueix la mateixa estructura que en el cas anterior, amb la definició de nous equips i nous líders, per tal d'afavorir el desenvolupament de les habilitats socials en variar l'entorn personal i el rol que l'alumne desenvolupa. La formació que es dona en aquest cas apunta a les tècniques de resolució de conflictes (*Conflict Resolution*), complementada amb una ampliació de les habilitats de lideratge. Com en els casos anteriors, es fa un seguiment de les competències i s'avalua el grau d'assoliment d'aquestes al final del curs.
- 4rt curs: Com és natural, els alumnes no desenvolupen un projecte sinó que reben formació completa sobre la direcció de projectes i sobre les habilitats transversals necessàries per a dur a terme aquesta tasca i que no s'han tractat amb anterioritat, que apliquen dins del marc de l'avantprojecte de primer curs, que rep el nom propi d'*Avantprojecte 1er-4rt*. El seguiment i l'avaluació es fa dins del marc de l'assignatura de Pràctiques de Direcció de Projectes.

La tutoria acadèmica relacionada amb aquest esquema es du a terme de la manera següent:

- Coordinador de curs: cada curs té un coordinador pedagògic la funció del qual és la de coordinar la participació de totes les assignatures del curs que participen a l'AI (totes), organitzar les accions transversals de seguiment i avaluació dins de l'AI. Recull tots els objectius d'aprenentatge de les assignatures i els fa arribar als equips. Assessora als alumnes dins de l'AI del seu curs.
- Unitat Gestora de Projectes Integrats (UGPI) és un òrgan format per tots els coordinadors de curs i el responsable d'ensenyament. La seva funció és la de a) definir els avantprojectes a realitzar a cada curs, b) organitzar el calendari de les sessions de formació en competències transversals, c) avaluar el procés global des del punt de vista de la institució i d) resoldre la problemàtica eventual que es produeixi durant el desenvolupament de l'AI. Supervisa el funcionament global dels avantprojectes, intervé en la resolució de conflictes i
- Formador de competències transversals imparteix els coneixements relacionats amb les habilitats transversals esmentades (*team work, communication skills, conflict resolution, leadership*). Juntament amb els coordinadors de curs elabora el procediment de seguiment del grau d'assoliment d'aquestes competències per part de l'alumnat i l'avalua
- Alumnes: la tasca de suport i tutoria entre iguals durant el desenvolupament de l'avantprojecte (anomenat també "mentoria entre iguals") és un dels aspectes de major valor, en el qual es basa l'esmentat mètode cooperatiu. Els iguals (alumnes d'un mateix equip de treball) són capaços de compartir la mateixa perspectiva davant d'una dificultat que la persona afectada i, com a conseqüència, proporcionar una resposta entenedora. Al mateix temps, la creació d'un clima de treball estimula els estudiants que poden tenir major dificultat en l'assimilació dels coneixements, observant-se repetidament que els estudiants milloren en general el seu rendiment acadèmic quan es senten embolcallats en un equip d'iguals treballant per un mateix objectiu. Juntament amb l'ajuda mútua que els alumnes s'ofereixen, hem de comptar la tasca de planificació del treball i orientació que du a terme el líder d'un equip, i que s'ha d'incloure



dins d'aquest apartat.

#### Definició de l'entorn professional virtual

Com a una situació professional real el desenvolupament dels AI comporta assumir una sèrie de rols per part del professorat, a part dels rols dels alumnes i els líders dins dels equips. Aquests són

- **Clients:** els coordinadors de curs i el claustre de professors d'un curs són els clients virtuals de l'AI als quals cal reportar el fruit del treball dels equips, en funció dels objectius que s'ha marcat a l'AI. Com a tals clients, els professors van una avaluació professional del "lliurable" acordat (un informe, una proposta, una presentació, en general).
- **Experts consultors:** el claustre de professors actua com a consultors professionals, que tutoritzen els estudiants en aquelles qüestions relacionades amb les assignatures de cada professor, en el marc del treball que es du a terme als AI. Durant aquesta tutoria, l'estudiant rep indicacions de tipus tècnic d'orientació sobre l'estratègia per afrontar un problema determinat o recerca de la informació.
- **Equip de treball:** és el conjunt d'estudiants que rep l'encàrrec professional a desenvolupar, com a membres d'una empresa d'enginyeria o consultoria tècnica.

En resum, aquest és un model d'orientació i suport que facilita als estudiants totes les eines i ajuda necessària per a poder aconseguir amb èxit tant les metes acadèmiques com personals i professionals que planteja la universitat. En concret, els beneficis que aporta a l'estudiant són

- L'ajuda a ubicar-se amb major facilitat a la universitat
- L'orienta en el disseny i aprofitament del seu itinerari curricular.
- L'orienta en relació a decisions i necessitats relacionades amb la seva trajectòria acadèmica i de projecció professional.

#### **Recursos humans, responsabilitats i reconeixement:**

Les activitats tutorialis impliquen tots els estaments de l'escola en major o menor mesura.

##### 1. Mecanismes de suport i orientació funcional i professional

**Director del Centre i Responsable d'Ensenyament:** organitzen la jornada d'acollida i la jornada de Gestió del Canvi. El reconeixement és implícit dins del que resulta del seu càrrec directiu.

**Coordinadors de curs:** fer el seguiment dels alumnes d'un curs i d'un ensenyament, aprofitant les accions relacionades amb els AI's.

**UGPI:** com a comissió que abraça els coordinadors i responsable d'ensenyament, coordina les accions de tutoria dels coordinadors.

##### 2. Tutoria docent.

Com a tal, els professors responsables de les assignatures tenen planificades activitats de seguiment del grau d'assoliment dels objectius docents dels alumnes individuals dins de les seves assignatures, segons consta a la Guia Docent. El reconeixement d'aquesta activitat s'inclou en el reconeixement de l'activitat docent.

##### 3. Tutoria de pràctiques externes

**Coordinador de Pràctiques a la Indústria:** coordina l'assignatura i estableix els convenis entre la universitat i les empreses pel que fa a dites pràctiques. Assigna els alumnes a tutoritzar entre els professors de l'ensenyament i es fa responsable últim de l'avaluació dels mateixos. Aquesta tasca es reconeix en tant que el coordinador és responsable d'una assignatura Pràctiques a la Indústria, amb la



conseqüent càrrega docent reconeguda.

Professors de l'ensenyament: Tots els professors que participen als ensenyaments del centre tenen responsabilitat de tutoria de pràctiques externes. La participació en aquesta tutoria es reconeix com a part de l'activitat docent del professor.

#### 4. Tutoria Acadèmica

UGPI: decideix els AI per a cada curs, organitza les sessions de formació en competències transversals, així com les de monitorització i avaluació i fa el seguiment de les activitats relacionades amb els AI

Coordinadors de curs: responsables de la formació dels grups de treball i l'assignació dels rols dins dels equips. Així mateix són responsables del seguiment de les activitats dels AI d'un curs i de l'avaluació global de l'AI, tant pel que fa als objectius formatius de tipus tècnic com per les competències transversals.

Formadors: desenvolupen les sessions de formació en competències transversals i les de monitorització.

Alumnes líders: assumeixen el paper conductor en la presa de decisions dels equips, tot i què es fomenta que tots els membres s'involucrin i siguin responsables de les decisions preses. Organitza les tasques de l'equip.

*Team mates*: prenen la responsabilitat compartida de les activitats del grup, donant suport personal i acadèmic als seus companys, per a fomentar el èxit del conjunt per damunt de l'èxit individual.

#### **Criteris de selecció de tutors**

Els coordinadors de curs, sobre els quals recau una bona part de les accions de tutoria acadèmica i de suport i orientació professional, es trien entre els professors d'un curs, per la seva trajectòria docent i l'empatia que transmeten als estudiants. El responsable d'ensenyament proposa a un professor el fer-se càrrec de la coordinació de curs i aquest accepta o rebutja l'ofertament i les obligacions que es deriven del càrrec.

Entre els coordinadors de curs també s'estableix un procés de formació en les habilitats necessàries per a impartir les activitats de formació en competències transversals descrites a la metodologia docent. Com que el procés de formació és lent, es proposa un procés de formació d'una persona a l'any, per disposar d'un conjunt d'entre 3 i 5 persones capaces de conduir les sessions de formació.

Selecció dels líders dels equips d'avantprojecte: dins del model educatiu s'ha disposat de sessions en les quals els alumnes resolen tests per a revelar les seves aptituds. L'assignació dels líders de 2n i 3r la fan els coordinadors de curs en base a aquesta informació recollida al començament del curs. Els líders de l'AI 1-4 són els alumnes de Pràctiques de Direcció de Projectes, que de manera natural han d'incloure la majoria dels estudiants que han dut a terme tasques de lideratge a 2n i 3r en anys anteriors., tant per les seves aptituds com per la seva experiència.

Selecció dels Team Mates: la composició dels equips es fa a cada curs en base als resultats dels tests d'aptituds. Els equips es fan de manera homogènia i que continguin totes les tipologies d'alumne i, en la mesura del possible, que siguin diversos pel que fa a qüestions de gènere, origen cultural i ètnic. Els equips es canvien en passar de curs per a exposar als alumnes a un entorn canviant al qual s'han d'adaptar.

#### **Criteris de selecció de mentors**

El mentoratge es considera que es du a terme dins de les funcions dels coordinadors de curs.

#### **Criteris d'assignació tutor-alumne i mentor-alumne:**

Els criteris de selecció en el model educatiu de la nostra escola han estat esmentats anteriorment. No obstant, s'ha de remarcar que dins de les activitats de la UGPI, la qual es reuneix cada 6 setmanes aproximadament, està la de revisar les relacions tutor-alumne. La UGPI, en un cas que demani atenció especial o per incompatibilitat personal entre el tutor i l'alumne pot derivar la tutoria personal a un altre professor de l'Ensenyament.

**Model organitzatiu:**

El model organitzatiu, com s'ha dit, es basa en la definició de diferents accions, les quals es coordinen des de la UGPI. Aquesta unitat està relacionada amb la Direcció del Centre a través del responsable d'ensenyament.

**Reconeixement:**

Com s'ha esmentat, el reconeixement de la tutoria acadèmica es fa a través del reconeixement de la coordinació de curs.

**Recursos pedagògics i tecnològics**

El centre té una guia d'aplicació del sistema d'AI's (en construcció), on figuren els detalls necessaris per a la implantació del model educatiu, el material necessari, la definició dels formats, els rols i les responsabilitats.

L'entorn Moodle és l'entorn de campus virtual de la nostra universitat, el qual permet canalitzar les tutories docents i acadèmiques amb registre d'incidències per tal de documentar la trajectòria del alumne.

**Formació de Tutors:** Els professors que s'incorporen al centre entren directament a la dinàmica dels AI. Això implica que estan al corrent de l'estructura i coneixen els continguts de la guia d'AI. D'aquesta manera, en un breu període d'adaptació poden desenvolupar correctament les tasques relatives a l'acció tutorial. A més, està prevista per a aquests nous professors l'assistir a sessions de formació relacionades amb els missió, visió i valors de l'escola, així com del sistema educatiu i les tasques d'acció tutorial.

També s'ha esmentat els procediments de formació de formadors en competències transversals, per a poder conduir les sessions formatives d'inici de curs i les accions d'avaluació i seguiment de l'adquisició de les competències transversals.

**Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant:** a part de la tutoria acadèmica existeixen altres serveis destinats a l'atenció a l'alumnat, dels quals cal tenir-ne coneixement. En aquest punt poden enumerar-se els serveis d'atenció a l'alumnat de la URV.

La universitat disposa de les següents estructures d'atenció a l'estudiant

- Creació de les Escoles de Pregrau i de Doctorat i Postgrau, les quals són estructures transversals encarregades de la coordinació de les activitats acadèmiques per tal de garantir la qualitat tant de la docència com dels serveis dirigits als estudiants.
- La Unitat de Estudiant és una estructura del servei de Gestió Acadèmica que s'integra en l'esmentada anteriorment Escola de Pregrau. Aquesta estructura realitza curs a curs una enquesta als estudiants de 1er curs, i que serveix per a determinar el seu perfil i, així, adaptar la planificació docent durant el primer quadrimestre. De la mateixa manera, es duen a terme contactes permanents amb l'entorn professional, per a poder redefinir els matisos dels perfils de les titulacions que els facin més adaptables a l'entorn laboral. A través d'aquesta unitat es pot accedir a un servei d'orientació professional i una borsa de treball a la qual els alumnes es poden dirigir tant durant la carrera com després d'haver-la acabat.
- "Conèixer la URV". La universitat organitza de forma regular uns cursos d'introducció general al funcionament de la universitat, on es presenten per part dels responsables acadèmics i els administratius dels diferents serveis el funcionament d'aquests. Així, per exemple, els estudiants reben informació detallada sobre els òrgans de decisió, les possibilitats de participació estudiantil, els programes d'intercanvi i mobilitat, les beques i ajudes, les pràctiques externes, la pràctica esportiva, etc. Aquests cursos s'ofereixen a tots els estudiants i aquests es matriculen de forma voluntària.
- Jornades d'orientació professional: la universitat organitza cada curs unes jornades d'orientació professional que consisteixen en un curs de 15h en el qual especialistes externs a la URV





imparteixen continguts relatius a l'elaboració d'un CV, les entrevistes de treball, els sistemes de selecció, les competències professionals requerides, les sortides professionals de les diferents titulacions, etc. Aquests cursos tenen caràcter voluntari per als estudiants

**Documentació:**

Pla d'Acció Tutorial de la URV.

Directrius dels plans d'acció tutorial per centre per als nous ensenyaments, Consell de Govern 20 de desembre del 2007.