

## Guia de Pràctiques Externes de l'ETSEQ

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
1.0	Versió inicial	18/12/2014
2.0	Revisada	28/10/2015
3.0	Revisada	12/02/2018
4.0	Canvi de Normativa a Guia	21/07/2021
5.0	Reconeixement de Pràctiques Externes per activitat professional	15/02/2022

### Preàmbul

La Guia de Pràctiques Externes dels estudiants de l'ETSEQ es regula per la Normativa de Pràctiques Externes de la URV amb les peculiaritats que s'indiquen en aquesta guia. La Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV, va ser aprovada en Consell de Govern de 20 de desembre de 2012, i modificada pel Consell de Govern en última data del 27 de juliol de 2020, (<http://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/normativa-pract-externes/>).

### Article 1. Àmbit d'aplicació i tipus de pràctiques

1. Aquesta Guia s'aplica a les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que realitzen els estudiants de grau i màster de l'ETSEQ amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic, o que abastin tot el període de pràctiques curriculars.
2. Les pràctiques externes es poden dur a terme en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, nacional o estrangera (en endavant centre de pràctiques). Els estudiants de l'ETSEQ també poden realitzar pràctiques a la mateixa URV, segons el *Protocol de gestió de les pràctiques externes de la URV*. Les pràctiques externes també es poden realitzar dins del programa d'aprenentatge servei de la URV.
3. Són pràctiques curriculars les que s'estableixen específicament com a tals al pla d'estudis i, conseqüentment, comporten un reconeixement acadèmic.
4. Són pràctiques extracurriculars les que no estan específicament incloses en els plans d'estudis. L'estudiant les realitza de forma voluntària durant els estudis i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars. S'han d'incorporar al suplement europeu al títol d'acord amb la normativa vigent.
5. Els alumnes que tinguin contracte laboral vigent en una empresa podran fer les pràctiques a la pròpia empresa prèvia autorització del coordinador o coordinadora de pràctiques externes de la titulació implicada, qui valorarà l'adequació del projecte

formatiu presentat per el centre de pràctiques, en relació a l'ensenyament cursat per l'alumne. Un cop autoritzades, aquest alumne desenvoluparà les pràctiques com a alumne ordinari.

6. El coordinador o coordinadora de pràctiques de cada titulació de l'ETSEQ, pren la decisió sobre si un lloc de pràctiques és escaient o no. En el cas de que l'ensenyament no tingui nomenat un coordinador o coordinadora de pràctiques, aquest càrrec l'ocuparà el coordinador o coordinadora de l'ensenyament. En línies generals, el criteri a seguir **per les pràctiques curriculars** serà el següent: per a tots els graus del centre i per a aquells màsters que tenen pràctiques curriculars, aquestes s'han de realitzar en centres de pràctiques. Només excepcionalment, en el cas que l'Escola no pugui proporcionar un centre de pràctiques que aculli a l'estudiant en pràctiques, es podrà considerar la seva realització en un grup de recerca, prèvia aprovació del coordinador o coordinadora de pràctiques de la titulació de la qual prové l'alumne.
7. Per a les pràctiques extracurriculars, es deixa en mans del coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament (o el coordinador o coordinadora de l'ensenyament, veure punt 1.6), el criteri d'acceptar o rebutjar, justificadament i d'acord amb el que disposa la Normativa de Pràctiques Externes de la URV, una estada de pràctiques.
8. En el cas del Màster de Prevenció de Riscos Laborals (MPRL) s'ha de tenir en compte que la formació que es dona està fortament lligada a la normativa estatal sobre Riscos Laborals, raó per la qual no s'escau fer les pràctiques externes curriculars en entitats estrangeres, amb normativa de Riscos Laborals diferents.

## **Article 2. Règim Jurídic**

El Règim jurídic de les pràctiques externes de l'ETSEQ està regulat a l'article 2 de la Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV.

## **Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques**

1. L'ETSEQ és responsable de l'organització i la gestió de les pràctiques dels seus estudiants, i ha de vetllar per la seva qualitat i bon funcionament. Són competències del Centre:
  - a). Establir i definir els programes de pràctiques en col·laboració amb la direcció del centre de pràctiques que acull estudiants en pràctiques.
  - b). Autoritzar la realització de les pràctiques.
  - c). Fixar els requisits i el procediment de selecció dels estudiants. Aquests criteris han de ser objectius i de públic coneixement per part dels estudiants.
  - d). Establir el procediment per configurar l'oferta de pràctiques externes dins el programa d'aprenentatge servei de la URV.
  - e). Fixar el mecanisme de seguiment i avaluació de les pràctiques segons les indicacions previstes a la normativa aplicable.

- f). Gestionar els annexos als convenis de cooperació educativa, corresponents a les pràctiques dels seus estudiants, segons els procediments i models establerts per a tots els centres de la URV.
- g). Aprovar aquesta Guia de pràctiques externes de l'ETSEQ que estableix les especificacions de les titulacions del centre amb relació a la Normativa de Pràctiques externes dels estudiants URV.
- h). En cas de realització de pràctiques externes internacionals, el International Center de la URV ajuda al centre en la gestió i signatura del conveni.

L'organització de les pràctiques externes de l'ETSEQ recau en les següents figures:

- i). Coordinador o coordinadora de pràctiques de l'ETSEQ, que recau en el director o directora del centre.
  - j). Per els estudis de Graus: el/la coordinador o coordinadora de pràctiques de la titulació seran els/les responsables d'ensenyament dels graus o la persona en la qual delegui el coordinador o coordinadora de pràctiques del centre.
  - k). Per els estudis de Màsters: el coordinador o coordinadora de pràctiques externes serà el coordinador o coordinadora del màster, amb l'excepció del MPRL, en que la coordinació recau en un professor o professora de la titulació.
2. Són competències del coordinador o coordinadora de pràctiques de centre:
- a). Vetllar per l'elaboració, modificació i acompliment de la Guia de les Pràctiques Externes.
  - b). Coordinar les relacions amb els centres de pràctiques que acullen els estudiants en pràctiques.
  - c). Ser la persona de referència i enllaç entre l'Escola, el centre de pràctiques i, el vicerectorat.
3. Són competències dels coordinador o coordinadora de pràctiques de cada titulació:
- a). Coordinar la tasca dels tutors i tutores acadèmics.
  - b). Coordinar les relacions amb els centres de pràctiques que acullen els estudiants en pràctiques.
  - c). Validar els plans de formació de les propostes de pràctiques extracurriculars que s'adrecin als estudis de la seva competència, l'autorització de les estades que se'n derivin i l'assumir la tutorització.
  - d). Autoritzar el reconeixement de pràctiques externes per activitat professional.
4. El tutor o tutora acadèmic te com a tasques:
- a). És la persona responsable de fer el seguiment de l'alumne per tal de que s'acompleixin els objectius formatius al centre de pràctiques.
  - b). És l'enllaç entre el coordinador/coordinadora de pràctiques i el tutor/tutora professional i l'alumne.
  - c). És la persona responsable de l'avaluació de l'alumne a partir del informe/memòria de pràctiques i de l'avaluació del tutor/tutora professional.
5. L'Oficina de l'Estudiant és la unitat d'assessorament tècnic i de suport a la gestió de les pràctiques externes de l'ETSEQ.

#### **Article 4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques**

Els aspectes generals dels requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques, estan regulats a l'article 4 de la Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV.

1. Les pràctiques externes emparades en aquesta Guia són estrictament acadèmiques i el seu contingut de les pràctiques ha d'estar sempre vinculat amb l'ensenyament que cursa l'estudiant. Els estudiants que fan pràctiques externes gaudeixen dels drets i han de complir les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable.
2. L'ETSEQ determina que un alumne podrà matricular-se de pràctiques curriculars sempre que hagi superat 50% dels crèdits de l'ensenyament en el moment de la matrícula. La matrícula de l'assignatura es podrà subscriure al febrer en el cas que no es compleixi el prerequisit en primera instància al mes de juliol i ho faci en segona instància, en finalitzar el quadrimestre següent.
3. Els estudiants de grau que sol·licitin pràctiques extracurriculars hauran d'haver superat el 50 % dels crèdits de la titulació. Els estudiants que hagin superat tots els crèdits necessaris per sol·licitar el títol poden realitzar pràctiques externes extracurriculars fins que finalitzi el curs acadèmic.

#### **Article 5. Remuneració de les pràctiques**

1. Com a criteri general, les pràctiques externes extracurriculars són remunerades d'acord amb el que estableix la Normativa de pràctiques externes de la URV.
2. L'existència o no de remuneració i la quantitat i la forma de pagament, si escau, es determinen a l'annex al conveni de cada estada en pràctiques.

#### **Article 6. L'estada en pràctiques**

Els aspectes generals de l'estada en pràctiques dels alumnes de l'ETSEQ estan regulats a l'article 6 de la Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV.

1. La durada de les pràctiques curriculars les fixa el pla d'estudis de cada ensenyament de l'ETSEQ.
2. Les hores de pràctiques extracurriculars realitzades en un curs acadèmic no poden superar preferentment les 750h (50% d'un curs acadèmic, entès de l'1 de setembre al 31 d'agost), d'acord amb la Normativa de Pràctiques externes a URV. Aquesta Normativa remarca que, excepcionalment, i a criteri de l'ETSEQ, la durada de l'estada en pràctiques es pot ampliar fins a un màxim de 1.000 hores, en funció del rendiment acadèmic de l'estudiant.

## **Article 7. Procediment de gestió**

1. Tots els centres de pràctiques que vulguin acollir estudiants de l'ETSEQ hauran de formalitzar aquesta col·laboració mitjançant un conveni de cooperació educativa, signat pel rector o rectora o persona en qui delegui. El conveni establirà el règim jurídic, les condicions generals i els drets i deures de les parts.
2. Les propostes per acollir un o diversos estudiants en pràctiques s'han de presentar a l'ETSEQ i han d'incloure el projecte formatiu que l'estudiant ha de desenvolupar. El/la persona que gestiona les pràctiques a la Unitat de suport a la gestió de centre i departaments de l'ETSEQ, el DEM i el DEQ (en endavant USGDC) comunica a les entitats col·laboradores, mitjançant correu electrònic, la necessitat de introducció de les ofertes de llocs de pràctiques segons el formulari online establert per l'ETSEQ.
3. Durant tot el curs acadèmic, el centre de pràctiques pot emplenar el formulari online per cada lloc de pràctiques que oferta a l'ETSEQ, i on fan constar totes les característiques d'aquest lloc.
4. En el cas de que una empresa no figuri a la base de dades del centre, ja sigui per que mostri interès per oferir llocs de pràctiques a la seva empresa, o be per que un alumne estigui interessat en realitzar les pràctiques en la mateixa, la persona que gestiona les pràctiques a la USGCD informarà al centre de pràctiques de tot el procediment a seguir.
5. Durant el curs acadèmic i a mesura que es reben les ofertes, la persona que gestiona les pràctiques a la USGCD, juntament amb el coordinador o coordinadora de pràctiques de cada titulació s'encarrega de verificar i revisar el perfil i les activitats formatives detallades en les ofertes. En cas de no ser adequades a l'objectiu formatiu de l'alumnat de l'ETSEQ, el/la coordinador o coordinadora de pràctiques de la titulació es posa en contacte amb el centre de pràctiques per tal de reajustar les activitats i, si no és possible, l'oferta queda descartada.
6. Un cop autoritzada i validada la proposta, se seleccionen els estudiants segons els criteris següents:
  - a). La persona que gestiona les pràctiques a la USGCD envia al centre de pràctiques una llista d'alumnat amb un perfil d'acord amb el requeriment demanat per el centre de pràctiques.
  - b). L'empresa, qui s'encarrega de la selecció, comunica a la persona que gestiona les pràctiques a la USGCD l'alumne o alumna seleccionat pel lloc de pràctiques.
7. En cas de no haver-hi suficients ofertes per a cobrir la previsió d'alumnat que realitzaran les pràctiques externes el curs següent, el/la coordinador o coordinadora de pràctiques del centre cerca entitats col·laboradores noves o noves ofertes entre les entitats ja registrades.
8. El procediment que ha de seguir l'alumnat per a fer la sol·licitud és el següent:
  - a). Registrar-se en un formulari web que està a la pàgina web Pràctiques ETSEQ, segons en el correu electrònic informatiu que s'envia durant el primer quadrimestre.

- b). En el cas que l'alumnat hagi realitzat la gestió d'un lloc de practiques amb una empresa del seu interès, ho ha de indicar al formulari.
  - c). Aquesta sol·licitud queda sempre condicionada a la formalització de la matrícula de les pràctiques externes.
9. Assignació dels llocs de pràctiques:
- a). L'empresa es qui comunica a l'alumne que es assignable al seu lloc de pràctiques. Si, empresa i alumne arriben a un acord, l'empresa ha d'enviar la sol·licitud de conveni emplenada per tal de formalitzar aquesta selecció.
10. A partir d'aquest moment, la persona que gestiona les pràctiques a la USGCD:
- a). Revisa si l'empresa te Conveni Marc amb la URV. Si no el te, es sol·licita l'activació de l'esmentat conveni a l'oficina d'ocupació de la URV.
  - b). Si ja es disposa o quan ja es disposi de Conveni Marc es procedeix a elaborar el conveni específic.
11. A la guia docent i a l'apartat de la web de l'ETSEQ dedicat a les pràctiques a l'empresa, l'estudiant pot trobar tota la informació sobre els tràmits necessaris i el sistema d'avaluació, amb la documentació corresponent.

## **Article 8. El projecte formatiu i els tutors**

1. Els tutors o tutores acadèmics són els professors o professores als quals s'assigna la docència de les assignatures de Pràctiques Externes. El centre assigna la càrrega docent als diferents departaments, d'acord amb el que preveu cada pla d'estudis.
2. Els coordinadors o coordinadores de pràctiques de cada titulació assignen la docència de les assignatures de Pràctiques Externes entre els docents que imparteixen docència en l'ensenyament concret i/o informen al director o directora de departament del nombre de tutors o tutores que es necessiten.
3. En el cas de les pràctiques extracurriculars, ha d'actuar com a tutor o tutora el coordinador o coordinadora de pràctiques externes de cada titulació.
4. El tutor o tutora professional designat per l'entitat, empresa o institució acol·lidora no ha de ser necessàriament el representant de l'empresa, però en tot cas ha de tenir el lloc de treball al mateix centre que l'estudiant, ja que es considera imprescindible la proximitat per portar a terme les seves funcions. Aquesta tutoria no pot recaure en una persona subordinada orgànicament a l'estudiant ni en un familiar de fins a segon grau de consanguinitat.
5. El tutor o tutora professional ha de tenir una formació i/o experiència professional que garanteixi el caràcter formatiu de les pràctiques externes.

## **Article 9. Pràctiques a la mateixa universitat**

Els aspectes generals de l'estada en pràctiques a la mateixa universitat dels alumnes de l'ETSEQ estan regulats a l'article 9 de la Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV.

## **Article 10. Reconeixement de l'experiència professional i laboral acreditada en les Pràctiques Externes .**

1. L'acreditació de l'experiència professional i laboral podrà ser reconeguda com a crèdits acadèmics utilitzats per obtenir un títol de caràcter oficial. Aquesta opció es pot donar quan aquesta experiència es mostri estretament relacionada amb els coneixements, les competències i les habilitats pròpies del títol universitari oficial.
2. El barem de reconeixement s'estableix en 6 ECTS per any treballat a temps complet, que s'haurà d'acreditar mitjançant:
  - Un contracte laboral on es demostrï que ha estat contractat o contractada un mínim de 12 mesos a jornada completa o 24 mesos a mitja jornada.
  - La vida laboral en què apareixen els grups de cotització associats als contractes que ha tingut. Els grups de cotització que es consideraran adequats per poder optar al reconeixement, són els grups 1, 2 o 3.
  - A més, és convenient presentar una descripció per part de l'empresa, de les tasques que ha realitzat l'estudiant en el seu lloc de treball.
3. El coordinador o coordinadora de pràctiques del centre es reserva el dret de demanar a l'empresa i/o l'alumne qualsevol altra documentació que aquesta primera jutgi necessària per determinar l'adequació del treball realitzat com a reconeixement de l'assignatura de pràctiques externes.
4. El reconeixement de l'experiència laboral i professional serà resolt per el/la responsable o coordinador o coordinadora de la titulació en qüestió.

## **Article 11. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat**

Les estades en pràctiques que es realitzin en el marc de programes de mobilitat en què l'ETSEQ participi es regeixen per l'article 11 de la Normativa de Pràctiques Externes de la URV.

## **Article 12. Estudiants amb discapacitat**

Els aspectes generals de que regulen l'estada en pràctiques d'estudiants amb discapacitat estan regulats a l'article 12 de la Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV.

Disposició transitòria primera

Aquesta Guia també és d'aplicació a les pràctiques dels estudiants d'ensenyaments en procés d'extinció.

Disposició final

La Normativa de pràctiques externes de l'ETSEQ entrà en vigor al curs acadèmic 2021-22.