



Protocol reserves espais ETSEQ

- Reserves aulari: per reservar una aula, s'haurà d'enviar un correu a reserves.etseq@urv.cat indicant l'aula (si es vol una en concret), dia, hora, responsable, aforament previst i tipus d'acte. Se li respondrà per la mateixa via i per tant en quedarà constància. És preferible que sigui el professor responsable i no els alumnes qui demani les reserves d'aules.
- Reserves Sala de Graus: A la web de l'ETSEQ, www.etseq.urv.cat *L'Escola, Gestió d'espais, Sala de Graus* es poden veure les reserves actuals, l'equipament de la Sala i les normes de reserva. Abans d'enviar la petició a reserves.etseq@urv.cat, s'haurà de comprovar que la Sala està lliure en la franja horària desitjada.

20.05.09